
공공의료기관 현황 정보 등록 매뉴얼

2023. 3

국립중앙의료원
national medical center




공공보건의료지원센터
center for public healthcare policy

목 차

I. 들어가기	1
II. 기관현황 등록 참고 사항	3
1. 기관현황자료 등록	· 4
2. 기관현황자료 변경 및 관리	· 7
III. 항목별 작성기준 및 입력방법	9
1. 일반현황	· 10
2. 인력	· 15
3. 시설·장비	· 18
4. 진료실적	· 20
5. 공공보건의료계획	· 21
6. 경영현황	· 22
7. 기타	· 23

공공의료기관 현황정보 입력 매뉴얼 ■■



들어가기



목적

- 이 매뉴얼은 공공보건의료계획과 관련하여 기관현황정보를 입력함에 있어 작성방법 및 현황정보와 관련된 세부사항의 기준을 정하고, 공공의료기관 관리자의 편의를 제공함을 목적으로 함

매뉴얼 업데이트 내용

- 기관 현황 자료 등록 참고 사항 업데이트
- 항목별 작성기준 일부 업데이트

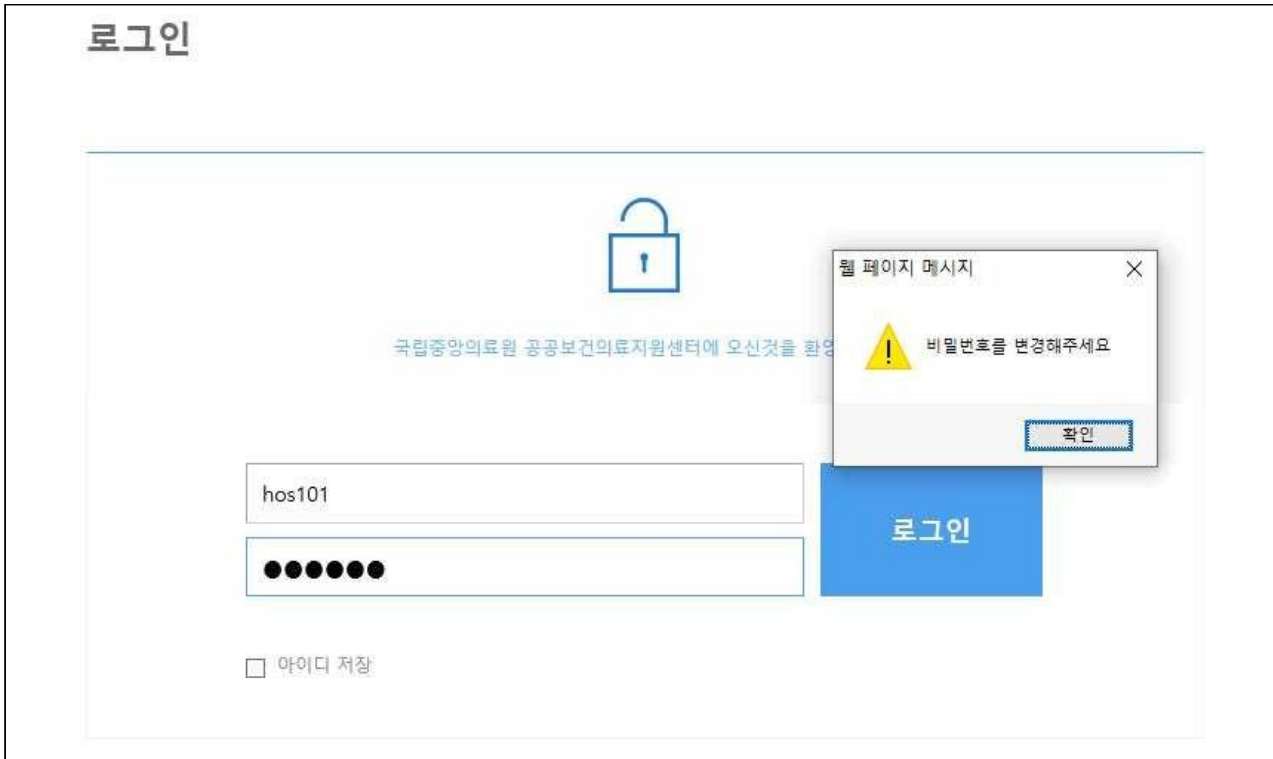
페이지	변경내용
7p	음영처리된부분은 건강보험심사평가원 자료로 기 등록됨
8p	자료등록 유의사항 추가 설명
16p	직종별 근무년수 기준 시점 설명 추가

II

기관현황 등록 참고 사항

기관현황자료 등록

- 공공보건의료지원센터의 공공보건의료지원센터 포탈시스템 www.ppm.or.kr에서 발급한입력담당자 ID로 접속
- 접속 후 아래와 같이 ‘비밀번호를 변경해주세요’라는 안내창이 뜨는 경우,



- 즉시 상단 우측의 이름을 클릭하여 회원 정보 관리 화면에서 비밀번호를 변경



- 붉은 테두리부분 클릭하고 회원정보관리에서 비밀번호 변경

회원정보관리

이름

성별

생년월일

아이디

비밀번호

- 6~16자 영문 대 소문자, 숫자, 특수문자를 사용하세요.

비밀번호 재확인

- 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 모두 사용하여야 함

○ 담당자 정보 변경을 모두 마친 후 기관정보등록 수행

- 상단메뉴 중 공공보건의료기관 > 기관정보관리 > 기관정보조회 및 등록 클릭

	센터안내	공공보건의료기관	커뮤니티	정보광장
	<p>센터소개</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소개말 - 센터연혁 - 조직도 - 오시는길 <p>정책사업 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정책기획 - 평가운영 - 정보통계 - 사업지원 - 강화지원 - 연계질향상 	<p>공공보건의료기관 Map</p> <p>공공보건의료기관정보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관별정보 - 기관별정보비교 <p>기관정보관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관정보알림 <li style="border: 2px solid red;">- 기관정보조회 및 등록 - 기관정보변경 	<p>정책기획</p> <p>평가운영</p> <p>정보통계</p> <p>사업지원</p> <p>강화지원</p> <p>연계질향상</p>	<p>공지사항</p> <p>보도자료</p> <p>연구보고서</p> <p>Insight & 통계집</p> <p>공공데이터 개방</p> <p>FAQ</p>

- 기관정보등록 탭을 클릭



- 기관정보 작성 시작



- ① 해당 년도 선택
- ② “이전내용 불러오기” 클릭하여 이전년도 일반현황의 연혁, 비전 등을 불러오고 입력 가능한 모든 칸에 정보 등록
- ③ 정보 입력 중 임시저장 가능
- ④ 입력가능한 모든 현황정보를 기재 후 승인요청

공공보건의료기관

기관정보조회 및 등록

기준시점별 정보보기 기관정보등록

● 국립중앙의료원 년도

이전정보 불러오기

임시저장

승인요청

일반현황									
연혁	<input type="text"/>								
비전	<input type="text"/>								
관리감독부처 (지자체)	<input type="text"/>	근거 법령	<input type="text"/>						
		근거 조례	<input type="text"/>						
설립 형태	<input type="text"/>	운영 형태	<input type="text"/>	수탁 기관 (위탁일 경우)	<input type="text"/>				
병원종별	<input type="text"/>	간호등급	<input type="text"/>	응급지정	<input type="text"/>	수련지정	<input type="text"/>		
건축규모	<input type="text"/>	대지면적(m ²)	<input type="text"/>	연면적(m ²)	전체		<input type="text"/>		
허가병상수	<input type="text"/>			의료시설 ¹⁾		<input type="text"/>			
특징	제3차 의료급여 기관	개방병원	가정간호 실시기관	보훈 위탁병원	외국인근로자 등 취약계층의료서비스 지원기관	알코올임원 치료기관	안화의료 전문지정기관	고압산소 치료실	

- 음영처리된부분은 건강보험심사평가원 자료로 기 등록됨

※ 자료 업로드 시 유의사항

- 증빙서류*가 없을 경우, “제출”, “승인” 되지 않으므로 필히 첨부 할 것

* 증빙서류 : 병원에서 공식적으로 사용하는 증빙서류 또는 내부적으로 사용하고 있는 입력정보를 증빙할 수 있는 모든서류 가능

- 첨부파일명 : “지표명”.확장자

* 증빙하고자 하는 지표별로 파일을 구분하여 제출할 것

- 첨부파일이 많은 경우, 압축파일로 압축하여 제출할 것

* 예) 일반현황.zip 파일 안에, 아래 파일들을 압축하여 제출

1. 허가병상수(접수증).jpg, 1. 허가병상수(변경내역).xlsx

2. 특정진료분야.jpg .연평균이직률.hwp ..

- 첨부파일 용량 제한 : 100Mb 이하

- 네트워크 장애등으로 인한 파일업로드 지연으로 “페이지를 찾을 수 없다”는 메시지 출력 시 잠시 후 시도

기관현황자료 변경 및 관리

- 기 등록된 심평원 출처 정보 등을 확인하고 변경사항 발견 시 수시로 업데이트 요망

* 해당 절차는 '기관정보등록'에서 현황정보 승인 요청을 마친 후 진행

공공보건의료원센터님 | 로그아웃 | 사이트맵

센터안내

센터소개
- 소개말
- 센터연혁
- 조직도
- 오시는길

정책사업 안내
- 정책기획
- 평가운영
- 정보통계
- 사업지원
- 강화지원
- 연계질향상

공공보건의료기관

공공보건의료기관 Map
공공보건의료기관정보
- 기관별정보
- 기관별정보비교

기관정보관리
- 기관정보알림
- 기관정보조회 및 등록
- **기관정보변경**

커뮤니티

정책기획
평가운영
정보통계
사업지원
강화지원
연계질향상

정보광장

공지사항
보도자료
연구보고서
Insight & 통계집
공공데이터 개방
FAQ

- 공공보건의료기관 > 기관정보관리 > 기관정보변경 클릭

- 변경 요청 시 해당 내용을 증빙할 수 있는 자료를 첨부파일로 올릴 것

공공보건의료기관

[홈](#) > [공공보건의료기관](#) > [기관정보관리](#) > [기관정보변경](#)

기관정보변경

일반현황
인력
시설·장비
진료실적
공공보건의료계획
경영현황
오시는길

년도 2021년

● 국립중앙의료원

	입원(연인원)	입원(실인원)	외래(연인원)
건강보험	58,606	6,480	227,123
의료급여	19,056	2,261	73,219
기타 ¹⁰⁾	6,363	600	24,936
계	84,025	9,341	325,278

변경요청

1 첨부파일 진료실적.xls 삭제 ×

10) 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 포함한 연인원 및 수술건수로 기재
 ※ **오렌지색** 테두리로 표시된 영역은 의료기관별 정보에 공개 되지 않습니다.

2 ● 변경이력

- ① 변경내용 적용 후 증빙서류 첨부 필수



항목별 작성기준 및 입력방법



일반현황

1-1. 연혁

- 기관 설립 이후의 상호의 변경 등 중요한 경영상 변경내역을 중심으로 일자와 함께 해당내용을 간단히 기술(10항목 이내 권장)

1-2. 비전

- 설립취지 및 근거법령이 기관에 부여하고 있는 공적 임무를 고려하여, 기관이 추구하고 있는 목표를 간단히 기술(30자 내외)

1-3. 관리감독부처(지자체)

- 관계 행정기관을 기입

1-4. 근거 법령, 근거 조례

- 설립 근거 법령과 조례를 기입

1-5. 설립 형태

- 국립, 시도립, 시군구립, 재단법인 중 선택

1-6. 운영형태, 위탁기관(위탁일 경우)

- 직영과 위탁 중에 선택하고 위탁 운영하는 경우 위탁기관명을 기재

1-7. 병원종별

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

1-8. 간호등급

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

1-9. 응급지정

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

1-10. 수련지정

- 인턴수련, 레지던트수련, 인턴 - 레지던트, 수련치과병원, 비 수련 중 해당되는 사항을 선택

1-11. 건축규모

- 본관을 기준으로 지상 몇 층, 지하 몇 층인지 기재.

1-12. 허가병상수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

1-13. 연면적(m²)

- 전체 : 건축물의 면적의 총 합계 면적
- 의료시설 : 주차장, 기숙사, 장례식장을 제외한 의료시설 면적

1-14. 특정진료분야

- 해당사항에 체크. 중복체크 가능.
- 특정진료분야의 기준
 - 제3차 의료급여기관 : 국민건강보험법 제40조 제2항의 규정에 의하여 인정된 종합전문요양기관 또는 보건복지부장관이 지정한 의료기관
 - 개방병원 : 지역사회의 개원의사가 2-3차 의료기관의 시설-장비-인력을 이용해 자신의 환자에게 지속적으로 의료 서비스를 제공하는 의료 전달체계가 갖춰진 기관
 - 가정간호실시기관 : 의료법 시행규칙 제24조에 의해 가정간호를 실시하는 의료기관
 - 보훈위탁병원 : ◀한국보훈복지의료공단법▶ 시행령 제17조의2에 따른 위탁진료병원
 - 외국인근로자 등 취약계층 의료서비스 지원기관 : 의료기관 소재 관할 시-도에 등록 신청하여 시-도지사로부터 사업시행 의료기관으로 지정받은 의료기관
 - 알코올 입원치료기관 : 알코올중독과 같은 알코올성 질환 환자를 입원 진료할 수 있는 기관
 - 완화의료 전문지정기관 : ◀암관리법▶ 제22조에 따라 완화의료전문기관으로 지정된 기관
 - 고압산소치료실 : 잠수병, 버거씨병 등 고압산소치료를 요하는 환자를 치료할 수 있는 시설을 갖춘 의료기관

1-15. 진료 과목 개설 여부

- '22년 12월 말 기준 개설 진료과목 선택, 중복체크 가능.

1-16. 첨부파일

- **(결산서, 의료기관 개설 확인증 등)** 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - * 해당지표 : 1-10 수련지정, 1-11 건축규모, 1-13 연면적, 1-14 특정진료분야
 - ** 파일원문 전체를 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
- **(심평원 신고자료)** 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에 **◀기관정보변경▶** 메뉴에서 변경 신청 가능함
 - * 해당지표 : 1-7 병원종별, 1-8 간호등급, 1-9 응급지정, 1-12 허가병상수
 - ** '기관정보변경' 신청에 대한 상세내용은 25p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

인력

2-1. 인력 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

2-2. 직원 수

- 상용근로자 : 임금근로자로 고용계약기간이 1년 이상이거나 소정의 채용절차에 의해 입사하여 인사관리규정을 적용받거나 상여금 및 퇴직금 등 각종 수혜를 받는 자(일반적 정규직원 해당)에 한하여 기재
- 임시근로자 : 임금근로자로 1개월 이상 1년 미만의 고용계약을 체결하고 근무하는 자에 한하여 기재
- 일용근로자 : 임금근로자로서 고용계약기간이 1개월 미만인 자(일당제 급여 받는 자)에 한하여 기재
- 직원 수 계는 자동 계산됨. 상용근로자, 임시근로자, 일용근로자를 모두 더한 계가 각 공공의료기관의 총 직원 수와 일치할 수 있도록 확인하며 작성할 것

2-3. 직종별 직원현황

- 직종별 근무년 수 : 근무년 수 산출식에 따라 계산하여 기입
※ 근무년 수 = 총 근무개월 수(해당년도 12월 기준) / 근무자 수 / 12
- 직종별 연평균이직률 : 연평균이직률 산출 식에 따라 계산하여 기입
※ 연평균이직률 = 월별 이직자수의 합(퇴직, 해고자 포함) / 월별 근무자수의 합 * 100
(단, 의사직일 경우 공보의 제외)

- 직종별 평균임금 : 평균임금 산출식에 따라 계산하여 기입

※ 평균임금 = 임금총액(정액급여+초과급여+특별급여 등) / FTE)

(FTE : 재직, 퇴직자별 연간 근무일수의 총합 / 365)

※ 직종별 구분 기준 참고

- 의사직 : 전문의, 전공의, 일반의, 치과한의사 포함
- 간호직 : 간호사, 간호조무사 포함
- 약무직 : 약사, 조제보조원 포함
- 보건직 : 방사선사, 임상병리사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과 위생사, 의무기록사, 기타의료기사, 보조기사가 포함
- 행정직 : 사무직, 사회복지사, 기술직, 전산직, 의공직이 포함

2-4. 진료과목별 전문의 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 <기관정보변경>에서 신청 가능함

2-5. 첨부파일

- (결산서-인력현황표 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료(인력 현황표 등)를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - * 해당지표 : 2-2 직원수, 2-3 직종별 직원현황
 - ** 결산서등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
 - *** 내부 자료만 있는 경우, 엑셀파일에 해당 지표의 산식과 관련한 정보를 간단히 정리하여 제출할 것

- (심평원 신고자료) 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에
◀기관정보변경▶ 메뉴에서 변경 신청 가능함

* 해당지표 : 2-1 인력수, 2-4 진료과목별 전문의 수

** '기관정보변경' 신청에 대한 상세내용은 25p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

시설 - 장비

3-1. 가동 병상 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

3-2. 특수 및 진료시설

- 개설되어 운영하고 있는 특수 및 진료시설 수를 각각 기입
- 가동 병상 수 합계에 포함되지 않음
- 중복되는 값이 없도록 기재 할 것

3-3. 주요의료 장비 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

3-4. 부대시설

- 의사숙소, 기숙사를 운영하는 경우 수용가능 인원수를 기재
- 주차장을 운영하는 경우 주차 가능 대수, 장례식장을 운영하는 경우 분향실 수를 기재
- 기타 운영 중인 부대시설명을 기타에 기재할 것

3-5. 첨부파일

- **(건축물대장, 부대시설현황표 등)** 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - * 해당지표 : 3-2 특수 및 진료시설
- ** 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
- **(심평원 신고자료)** 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에 **◀기관정보변경▶** 메뉴에서 변경 신청 가능함
 - * 해당지표 : 3-1 가동병상 수, 3-3 주요의료 장비 수
- ** '기관정보변경' 신청에 대한 상세내용은 7p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

진료실적

4-1. 입원(연인원), 입원(실인원)

- 건강보험과 의료급여로 구분하여 기입
- 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 합한 입원연인원, 입원실인원 기재

4-2. 외래(연인원)

- 건강보험과 의료급여로 구분하여 기입
- 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 합한 외래연인원 기재

4-3. 첨부파일

- (결산서-환자명세서 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부

* 해당지표 : 4-1 입원(연인원), 입원(실인원), 외래(연인원)

** 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것

공공보건의료계획

☞ 당해 수립된 공공보건의료계획을 센터에서 직접 입력할 예정

* 공공보건의료지원센터에서 취합하여 입력하는 사항으로 기관현황정보 제출 승인 후 홈페이지 공공보건의료기관 > 의료기관정보 > '기관별정보'에서 확인 가능

공공보건의료지원센터 | 로그아웃 | 사이트맵

국립중앙의료원 | 공공보건의료지원센터

센터안내 | 공공보건의료기관 | 커뮤니티 | 정보광장

기관별정보 상세

일반현황 | 인력 | 시설·장비 | 진료실적 | **공공보건의료계획** | 위치

국립중앙의료원 년도 2021년 * 정보 기준 시점 : (2020년 12월 기준)

<p>적정진료</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 공공의료 CP 개발 및 적용 지원 ● 국가지정입원치료병상 운영 및 고도화 ● 공공기관고객만족도조사(PCSI) ● 2019년 폐암 적정성평가 ● 2019년 마취 적정성평가 ● 2018년 급성기 뇌졸중 적정성평가 ● 2018년 혈액투석 적정성평가 ● 2020년 대장암 적정성평가 ● 2019년 중환자실 적정성평가 ● 2019년 관상동맥 우회술 적정성평가 ● 지역거점공공병원 운영평가 ● 표준진료지침(CP) 개발 및 관리 ● 환자안전관리 ● 의료기관 인증 지속 관리 ● 부서AI활동 ● 민간 두창백신 접종전문가 양성 및 초동 대응요원 접종 ● 병문안객 관리 ● 의료관련 감염감시 활동 강화 ● 순위생 수행률 제고 ● 감염노출 사고 처리 및 대응 프로세스 표준화 	<p>건강안전망</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 거점병원 공공의료복지연계사업 지원 ● 불우환자 지원기금 운영 사업 ● 외국인근로자 등 의료지원사업 ● 공공응급상담사 배치를 통한 서울형 선별·개입·연계 프로그램(SBIRT) 운영 ● 시민공감응급실 공공이송서비스 ● 시민공감응급실 안내물 및 홍보물 제작 ● NMC 난임환자 진료비 지원 사업 ● NMC 가임력 보존 지원 사업
--	---

경영현황

6-1. 경영현황

- 승인받은 결산서를 기준으로 의료수익, 의료 외 수익, 의료비용, 의료 외 비용을 입력
- 당기 손익은 (의료수익 + 의료외수익) - (의료비용+의료외비용)으로 자동 계산됨
- 하단의 의료수익 구분은 진료유형별과 급여종류별로 기재
- 급여종류별의 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인 등 비보험 진료를 모두 포함함

6-2. 첨부파일

- (결산서-손익계산서 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
 - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
 - 수탁운영 기관이거나 노인요양병원 등 5월에 결산서 승인이 완료되는 기관은 해당내용을 기재하여 파일로 제출하고 추후에 결산서 등록
- * 해당지표 : 6-1 경영현황
- ** 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것

기타

7-1. 공개되지 않는 정보

- 입력은 받지만 웹사이트 공공의료기관 현황에 공개되지 않는 정보는 보건복지부 혹은 감사원, 국회 요청자료에 활용됩니다.

7-2. 기타 문의사항

- 기타 문의사항은 웹사이트 하단의 이메일 혹은 담당자 연락처로 문의 바랍니다.