

---

# 공공의료기관 현황 정보 등록 매뉴얼

---

2024. 3

국립중앙의료원  
national medical center



공공보건의료지원센터  
center for public healthcare policy



# 목 차

I. 들어가기 .....	1
II. 기관현황 등록 참고 사항 .....	3
1. 기관현황자료 등록.....	4
2. 기관현황자료 변경 및 관리	· 7
III. 항목별 작성기준 및 입력방법 .....	9
1. 일반현황	· 10
2. 인력	· 15
3. 시설·장비	· 18
4. 진료실적	· 20
5. 공공보건의료계획	· 21
6. 경영현황	·22
7. 기타	·23

T

들어가기



## 목적

- 이 매뉴얼은 공공보건의료계획과 관련하여 기관현황정보를 입력함에 있어 작성방법 및 현황정보와 관련된 세부사항의 기준을 정하고, 공공의료기관 관리자의 편의를 제공함을 목적으로 함

## 매뉴얼 업데이트 내용

- 기관 현황 자료 등록 참고 사항 업데이트
- 항목별 작성기준 일부 업데이트

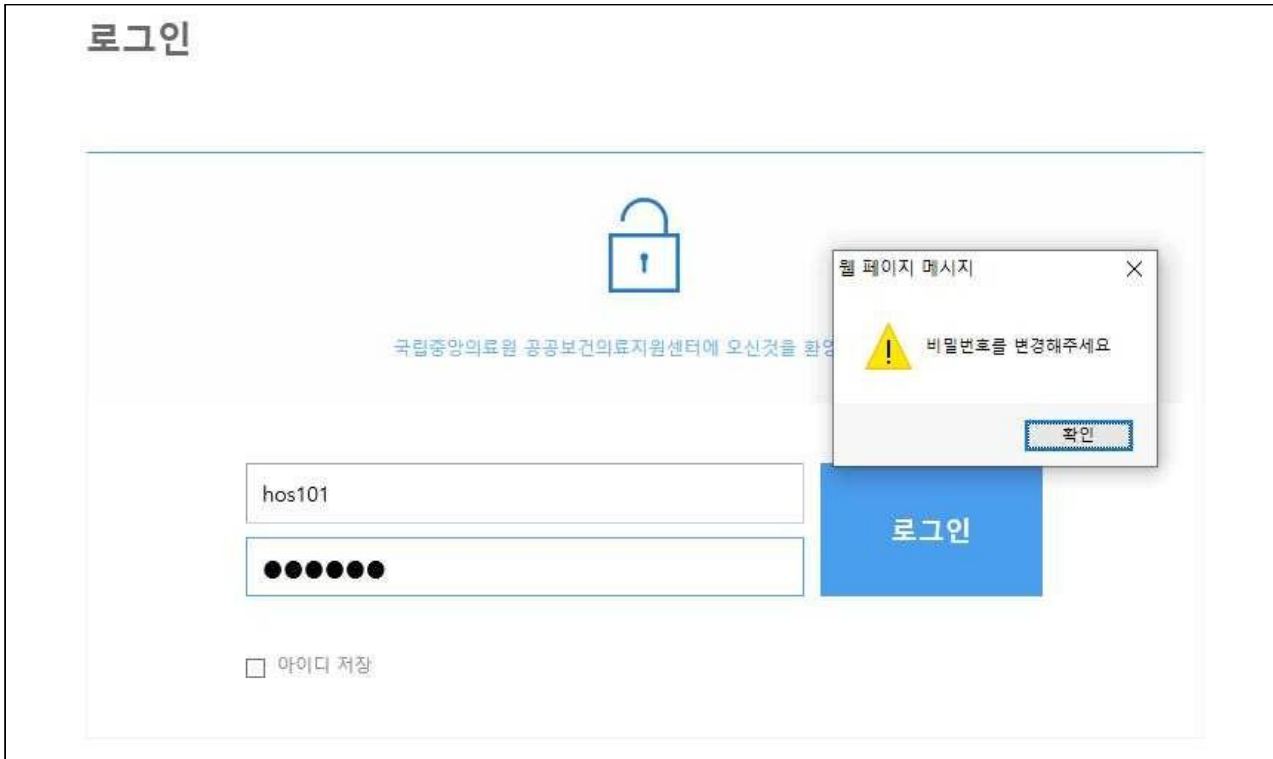
페이지	변경내용
7p	음영처리된부분은 건강보험심사평가원 자료로 기 등록됨
8p	자료등록 유의사항 추가 설명
16p	직종별 근무년수 기준 시점 설명 추가

## II

# 기관현황 등록 참고 사항

## 기관현황자료 등록

- 공공보건의료지원센터의 공공보건의료지원센터 포탈시스템 [www.ppm.or.kr](http://www.ppm.or.kr) 에서 발급한입력담당자 ID로 접속
- 접속 후 아래와 같이 ‘비밀번호를 변경해주세요’ 라는 안내창이 뜨는 경우,



- 즉시 상단 우측의 이름을 클릭하여 회원 정보 관리 화면에서 비밀번호를 변경



- 붉은 테두리부분 클릭하고 회원정보관리에서 비밀번호 변경

### 회원정보관리

이름

성별

생년월일

아이디

비밀번호

- 6~16자 영문 대 소문자, 숫자, 특수문자를 사용하세요.

비밀번호 재확인

- 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 모두 사용하여야 함

○ 담당자 정보 변경을 모두 마친 후 기관정보등록 수행

- 상단메뉴 중 공공보건의료기관 > 기관정보관리 > 기관정보조회 및 등록 클릭

공공보건의료지원센터님   로그아웃   사이트맵				
 	<b>센터안내</b>	<b>공공보건의료기관</b>	<b>커뮤니티</b>	<b>정보광장</b>
	<p><b>센터소개</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소개말</li> <li>- 센터연혁</li> <li>- 조직도</li> <li>- 오시는길</li> </ul> <p><b>정책사업 안내</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책기획</li> <li>- 평가운영</li> <li>- 정보통계</li> <li>- 사업지원</li> <li>- 강화지원</li> <li>- 연계질향상</li> </ul>	<p><b>공공보건의료기관 Map</b></p> <p><b>공공보건의료기관정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관별정보</li> <li>- 기관별정보비교</li> </ul> <p><b>기관정보관리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관정보알림</li> <li style="border: 2px solid red;">- 기관정보조회 및 등록</li> <li>- 기관정보변경</li> </ul>	<p><b>정책기획</b></p> <p><b>평가운영</b></p> <p><b>정보통계</b></p> <p><b>사업지원</b></p> <p><b>강화지원</b></p> <p><b>연계질향상</b></p>	<p><b>공지사항</b></p> <p><b>보도자료</b></p> <p><b>연구보고서</b></p> <p><b>Insight &amp; 통계집</b></p> <p><b>공공데이터 개방</b></p> <p><b>FAQ</b></p>

- 기관정보등록 탭을 클릭



- 기관정보 작성 시작



- ① 해당 년도 선택
- ② “이전내용 불러오기” 클릭하여 이전년도 일반현황의 연혁, 비전 등을 불러오고 입력 가능한 모든 칸에 정보 등록
- ③ 정보 입력 중 임시저장 가능
- ④ 입력가능한 모든 현황정보를 기재 후 승인요청



공공보건의료기관

기관정보조회 및 등록

기준시점별 정보보기    기관정보등록

● 국립중앙의료원    년도       

이전정보 불러오기

임시저장

승인요청

일반현황									
연혁	<input type="text"/>								
비전	<input type="text"/>								
관리감독부처 (지자체)	<input type="text"/>				근거 법령	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>				근거 조례	<input type="text"/>			
설립 형태	<input type="text"/>				운영 형태	<input type="text"/>		수탁 기관 (위탁일 경우)	<input type="text"/>
병원종별	<input type="text"/>	간호등급	<input type="text"/>		응급지정	<input type="text"/>		수련지정	<input type="text"/>
건축규모	<input type="text"/>		대지면적(m <sup>2</sup> )	<input type="text"/>		연면적(m <sup>2</sup> )	<input type="text"/>		
허가병상수	<input type="text"/>		<input type="text"/>		전체 <input type="text"/> 의료시설 <sup>1)</sup> <input type="text"/>				
특징 자문분야	제3차 의료급여 기관	개방병원	가정간호 실시기관	보훈 위탁병원	외국인근로자 등 취약계층의료서비스 지원기관	알코올임원 치료기관	안화의료 전문지정기관	고압산소 치료실	

- 음영처리된부분은 건강보험심사평가원 자료로 기 등록됨

※ 자료 업로드 시 유의사항

- 증빙서류\*가 없을 경우, “제출”, “승인” 되지 않으므로 필히 첨부 할 것

\* 증빙서류 : 병원에서 공식적으로 사용하는 증빙서류 또는 내부적으로 사용하고 있는 입력정보를 증빙할 수 있는 모든서류 가능

- 첨부파일명 : “지표명”.확장자

\* 증빙하고자 하는 지표별로 파일을 구분하여 제출할 것

- 첨부파일이 많은 경우, 압축파일로 압축하여 제출할 것

\* 예) 일반현황.zip 파일 안에, 아래 파일들을 압축하여 제출

1. 허가병상수(접수증).jpg, 1. 허가병상수(변경내역).xlsx

2. 특정진료분야.jpg .연평균이직률.hwp ..

- 첨부파일 용량 제한 : 100Mb 이하

- 네트워크 장애등으로 인한 파일업로드 지연으로 “페이지를 찾을 수 없다”는 메시지 출력 시 잠시 후 시도

## 기관현황자료 변경 및 관리

- 기 등록된 심평원 출처 정보 등을 확인하고 변경사항 발견 시 수시로 업데이트  
요망

\* 해당 절차는 '기관정보등록'에서 현황정보 승인 요청을 마친 후 진행

공공보건의료지원센터님 | 로그아웃 | 사이트맵

**센터안내**

센터소개  
- 소개말  
- 센터연혁  
- 조직도  
- 오시는길

정책사업 안내  
- 정책기획  
- 평가운영  
- 정보통계  
- 사업지원  
- 강화지원  
- 연계질향상

**공공보건의료기관**

공공보건의료기관 Map  
공공보건의료기관정보  
- 기관별정보  
- 기관별정보비교

기관정보관리  
- 기관정보알림  
- 기관정보조회 및 등록  
- **기관정보변경**

**커뮤니티**

정책기획  
평가운영  
정보통계  
사업지원  
강화지원  
연계질향상

**정보광장**

공지사항  
보도자료  
연구보고서  
Insight & 통계집  
공공데이터 개방  
FAQ

- 공공보건의료기관 > 기관정보관리 > 기관정보변경 클릭

- 변경 요청 시 해당 내용을 증빙할 수 있는 자료를 첨부파일로 올릴 것

공공보건의료기관

[홈](#) > [공공보건의료기관](#) > [기관정보관리](#) > [기관정보변경](#)

### 기관정보변경

일반현황
인력
시설·장비
진료실적
공공보건의료계획
경영현황
오시는길

년도 2021년

변경요청

	입원(연인원)	입원(실인원)	외래(연인원)
건강보험	58,606	6,480	227,123
의료급여	19,056	2,261	73,219
기타 <sup>10)</sup>	6,363	600	24,936
<b>계</b>	84,025	9,341	325,278

1

첨부파일
+
진료실적.xls
삭제 ×

<sup>10)</sup> 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 포함한 연인원 및 수술건수로 기재  
 ※ **오렌지색** 테두리로 표시된 영역은 의료기관별 정보에 공개 되지 않습니다.

2

변경이력

- ① 변경내용 적용 후 증빙서류 첨부 필수

\* 첨부파일 미등록 시 변경요청 불가능

\* 변경 내역 있을 시 아래 두 가지 자료 모두 첨부파일로 제출할 것

- 자료 변경 신청 접수증

- 변경 신청 확인 내역(현황 변경신청 접수 내역 확인 파일)

기관정보 변경 신청 시 첨부파일 예시

■ 민원접수확인  
 \* 귀 기관이 제출한 민원이 등록되었습니다.

민원종류	기타의료인력 신고		
기관명칭	[가려움]		
포털접수번호	2017D1100		
접수일시	2017-03-28 17:13		
접수자(대표자)	[가려움] (보건복지부장관)		
첨부서류제출	첨부서류 없음		
민원접수기관	건강보험심사평가원		
문의	전화번호 1644-2000	팩스번호	02-6711-8403-7

1. 자료변경신청 접수증 예시

현황변경신청 - 기타인원수현황			
부 호 명 세 내 역	2017011000000 [가려움] [가려움] [가려움] [가려움] [가려움]	접 수 일 자 내 역 내 역 내 역 내 역 내 역	20170328171355 [가려움] [가려움] [가려움] [가려움] [가려움]
000. 의료기관	[가려움]	현황조사	20181231
001. 진료과	[가려움]	현황조사	20181231
002. 의료인종별조사	[가려움]		
003. 보건종류별조사	[가려움]		
004. 환자수별조사	[가려움]		
005. 환자수별조사	[가려움]		
006. 진료과별조사	[가려움]	20181231	
007. 의료인종별조사	[가려움]	20181231	
008. 진료과별조사	[가려움]	20181231	
009. 의료인종별조사	[가려움]		
010. 진료과별조사	[가려움]		
011. 의료인종별조사	[가려움]		
012. 진료과별조사	[가려움]		
013. 의료인종별조사	[가려움]		
014. 진료과별조사	[가려움]		
015. 의료인종별조사	[가려움]		
016. 진료과별조사	[가려움]		
017. 의료인종별조사	[가려움]		
018. 진료과별조사	[가려움]		
019. 의료인종별조사	[가려움]		
020. 진료과별조사	[가려움]		
021. 의료인종별조사	[가려움]		
022. 진료과별조사	[가려움]		
023. 의료인종별조사	[가려움]		
024. 진료과별조사	[가려움]		
025. 의료인종별조사	[가려움]		
026. 진료과별조사	[가려움]		
027. 의료인종별조사	[가려움]		
028. 진료과별조사	[가려움]		
029. 의료인종별조사	[가려움]		
030. 진료과별조사	[가려움]		
031. 의료인종별조사	[가려움]		
032. 진료과별조사	[가려움]		
033. 의료인종별조사	[가려움]		
034. 진료과별조사	[가려움]		
035. 의료인종별조사	[가려움]		
036. 진료과별조사	[가려움]		
037. 의료인종별조사	[가려움]		
038. 진료과별조사	[가려움]		
039. 의료인종별조사	[가려움]		
040. 진료과별조사	[가려움]		
041. 의료인종별조사	[가려움]		
042. 진료과별조사	[가려움]		
043. 의료인종별조사	[가려움]		
044. 진료과별조사	[가려움]		
045. 의료인종별조사	[가려움]		
046. 진료과별조사	[가려움]		
047. 의료인종별조사	[가려움]		
048. 진료과별조사	[가려움]		
049. 의료인종별조사	[가려움]		
050. 진료과별조사	[가려움]		

1/2

2. 현황변경신청 접수내역 확인 파일 예시

② 변경 신청한 내용과 진행 상태는 변경이력에서 확인 가능

**각 공공의료기관 유의사항**

- 기관별 경영정보는 각 공공의료기관의 책임 하에 작성되는 만큼 입력 자료에 오류가 없도록 품질관리 철저
- 대내외 요구사항에 맞추어 현황정보를 제공할 때에 반복적으로 자료를 요청하는 번거로움이 없도록 자료의 정확성, 내용의 충실도를 체크
- 담당자 변경 시 필히 홈페이지에 기관정보 수정하고 센터에 확인 요함



## 항목별 작성기준 및 입력방법



## **일반현황**

### **1-1. 연혁**

- 기관 설립 이후의 상호의 변경 등 중요한 경영상 변경내역을 중심으로 일자와 함께 해당내용을 간단히 기술(10항목 이내 권장)

### **1-2. 비전**

- 설립취지 및 근거법령이 기관에 부여하고 있는 공적 임무를 고려하여, 기관이 추구하고 있는 목표를 간단히 기술(30자 내외)

### **1-3. 관리감독부처(지자체)**

- 관계 행정기관을 기입

### **1-4. 근거 법령, 근거 조례**

- 설립 근거 법령과 조례를 기입

### **1-5. 설립 형태**

- 국립, 시도립, 시군구립, 재단법인 중 선택

### **1-6. 운영형태, 위탁기관(위탁일 경우)**

- 직영과 위탁 중에 선택하고 위탁 운영하는 경우 위탁기관명을 기재

### **1-7. 병원종별**

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

## 1-8. 간호등급

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

## 1-9. 응급지정

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

## 1-10. 수련지정

- 인턴수련, 레지던트수련, 인턴 - 레지던트, 수련치과병원, 비 수련 중 해당되는 사항을 선택

## 1-11. 건축규모

- 본관을 기준으로 지상 몇 층, 지하 몇 층인지 기재.

## 1-12. 허가병상수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

## 1-13. 연면적(m<sup>2</sup>)

- 전체 : 건축물의 면적의 총 합계 면적
- 의료시설 : 주차장, 기숙사, 장례식장을 제외한 의료시설 면적

## 1-14. 특정진료분야

- 해당사항에 체크. 중복체크 가능.
- 특정진료분야의 기준
  - 제3차 의료급여기관 : 국민건강보험법 제40조 제2항의 규정에 의하여 인정된 종합전문요양기관 또는 보건복지부장관이 지정한 의료기관
  - 개방병원 : 지역사회에 개원의사가 2-3차 의료기관의 시설-장비-인력을 이용해 자신의 환자에게 지속적으로 의료 서비스를 제공하는 의료 전달체계가 갖춰진 기관
  - 가정간호실시기관 : 의료법 시행규칙 제24조에 의해 가정간호를 실시하는 의료기관
  - 보훈위탁병원 : ◀한국보훈복지의료공단법▶ 시행령 제17조의2에 따른 위탁진료병원
  - 외국인근로자 등 취약계층 의료서비스 지원기관 : 의료기관 소재 관할 시-도에 등록 신청하여 시-도지사로부터 사업시행 의료기관으로 지정받은 의료기관
  - 알코올 입원치료기관 : 알코올중독과 같은 알코올성 질환 환자를 입원 진료할 수 있는 기관
  - 완화의료 전문지정기관 : ◀암관리법▶ 제22조에 따라 완화의료전문기관으로 지정된 기관
  - 고압산소치료실 : 잠수병, 버거씨병 등 고압산소치료를 요하는 환자를 치료할 수 있는 시설을 갖춘 의료기관

## 1-15. 진료 과목 개설 여부

- '22년 12월 말 기준 개설 진료과목 선택, 중복체크 가능.

## 1-16. 첨부파일

- **(결산서, 의료기관 개설 확인증 등)** 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
  - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
    - \* 해당지표 : 1-10 수련지정, 1-11 건축규모, 1-13 연면적, 1-14 특정진료분야
- \*\* 파일원문 전체를 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
- **(심평원 신고자료)** 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에 **◀기관정보변경▶** 메뉴에서 변경 신청 가능함
  - \* 해당지표 : 1-7 병원종별, 1-8 간호등급, 1-9 응급지정, 1-12 허가병상수
- \*\* '기관정보변경' 신청에 대한 상세내용은 25p.기관현황자료 변경 및 관리 참고



## 인력

### 2-1. 인력 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

### 2-2. 직원 수

- 상용근로자 : 임금근로자로 고용계약기간이 1년 이상이거나 소정의 채용절차에 의해 입사하여 인사관리규정을 적용받거나 상여금 및 퇴직금 등 각종 수혜를 받는 자(일반적 정규직원 해당)에 한하여 기재
- 임시근로자 : 임금근로자로 1개월 이상 1년 미만의 고용계약을 체결하고 근무하는 자에 한하여 기재
- 일용근로자 : 임금근로자로서 고용계약기간이 1개월 미만인 자(일당제 급여 받는 자)에 한하여 기재
- 직원 수 계는 자동 계산됨. 상용근로자, 임시근로자, 일용근로자를 모두 더한 계가 각 공공의료기관의 총 직원 수와 일치할 수 있도록 확인하며 작성할 것

### 2-3. 직종별 직원현황

- 직종별 근무년 수 : 근무년 수 산출식에 따라 계산하여 기입  
※ 근무년 수 = 총 근무개월 수(해당년도 12월 기준)/ 근무자 수 / 12
- 직종별 연평균이직률 : 연평균이직률 산출 식에 따라 계산하여 기입  
※ 연평균이직률 = 월별 이직자수의 합(퇴직, 해고자 포함) / 월별 근무자수의 합 \* 100  
(단, 의사직일 경우 공보의 제외)

- 직종별 평균임금 : 평균임금 산출식에 따라 계산하여 기입

※ 평균임금 = 임금총액(정액급여+초과급여+특별급여 등) / FTE)

(FTE : 재직, 퇴직자별 연간 근무일수의 총합 / 365)

#### ※ 직종별 구분 기준 참고

- 의사직 : 전문의, 전공의, 일반의, 치과한의사 포함
- 간호직 : 간호사, 간호조무사 포함
- 약무직 : 약사, 조제보조원 포함
- 보건직 : 방사선사, 임상병리사, 물리치료사, 작업치료사, 치과기공사, 치과 위생사, 의무기록사, 기타의료기사, 보조기사가 포함
- 행정직 : 사무직, 사회복지사, 기술직, 전산직, 의공직이 포함

## 2-4. 진료과목별 전문의 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ‘기관정보변경’에서 신청 가능함

## 2-5. 첨부파일

- (결산서-인력현황표 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
  - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료(인력 현황표 등)를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
    - \* 해당지표 : 2-2 직원수, 2-3 직종별 직원현황
    - \*\* 결산서등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
    - \*\*\* 내부 자료만 있는 경우, 엑셀파일에 해당 지표의 산식과 관련한 정보를 간단히 정리하여 제출할 것

- (심평원 신고자료) 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에  
    ◀기관정보변경▶ 메뉴에서 변경 신청 가능함

\* 해당지표 : 2-1 인력수, 2-4 진료과목별 전문의 수

\*\* '기관정보변경' 신청에 대한 상세내용은 25p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

## 시설 - 장비

### 3-1. 가동 병상 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

### 3-2. 특수 및 진료시설

- 개설되어 운영하고 있는 특수 및 진료시설 수를 각각 기입
- 가동 병상 수 합계에 포함되지 않음
- 중복되는 값이 없도록 기재 할 것

### 3-3. 주요의료 장비 수

- 건강보험심사평가원 자료를 연계하여 기 등록 되어있음
- 등록된 자료에 대한 수정요청은 현황정보 제출 - 승인 이후 ◀기관정보변경▶에서 신청 가능함

### 3-4. 부대시설

- 의사숙소, 기숙사를 운영하는 경우 수용가능 인원수를 기재
- 주차장을 운영하는 경우 주차 가능 대수, 장례식장을 운영하는 경우 분향실 수를 기재
- 기타 운영 중인 부대시설명을 기타에 기재할 것

### 3-5. 첨부파일

- **(건축물대장, 부대시설현황표 등)** 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
  - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
    - \* 해당지표 : 3-2 특수 및 진료시설
  - \*\* 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것
  
- **(심평원 신고자료)** 변경 사항 있을 경우 기관정보등록 승인요청을 마친 이후에 **◀기관정보변경▶** 메뉴에서 변경 신청 가능함
  - \* 해당지표 : 3-1 가동병상 수, 3-3 주요의료 장비 수
  - \*\* '기관정보변경' 신청에 대한 상세내용은 7p.기관현황자료 변경 및 관리 참고

## 진료실적

### 4-1. 입원(연인원), 입원(실인원)

- 건강보험과 의료급여로 구분하여 기입
- 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 합한 입원연인원, 입원실인원 기재

### 4-2. 외래(연인원)

- 건강보험과 의료급여로 구분하여 기입
- 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인을 합한 외래연인원 기재

### 4-3. 첨부파일

- (결산서-환자명세서 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
  - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부

\* 해당지표 : 4-1 입원(연인원), 입원(실인원), 외래(연인원)

\*\* 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것

# 공공보건의료계획

☞ 당해 수립된 공공보건의료계획을 센터에서 직접 입력할 예정

\* 공공보건의료지원센터에서 취합하여 입력하는 사항으로 기관현황정보 제출 승인 후 홈페이지 공공보건의료기관 > 의료기관정보 > '기관별정보'에서 확인 가능

공공보건의료지원센터 | 로그아웃 | 사이트맵

국립중앙의료원 | 공공보건의료지원센터

센터안내    공공보건의료기관    커뮤니티    정보광장

기관별정보 상세

일반현황    인력    시설·장비    진료실적    **공공보건의료계획**    위치

국립중앙의료원    년도 2021년    \* 정보 기준 시점 : (2020년 12월 기준)

적정진료	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공공의료 CP 개발 및 적용 지원</li> <li>● 국가지정입원치료병상 운영 및 고도화</li> <li>● 공공기관고객만족도조사(PCSI)</li> <li>● 2019년 폐암 적정성평가</li> <li>● 2019년 마취 적정성평가</li> <li>● 2018년 급성기 뇌졸중 적정성평가</li> <li>● 2018년 혈액투석 적정성평가</li> <li>● 2020년 대장암 적정성평가</li> <li>● 2019년 중환자실 적정성평가</li> <li>● 2019년 관상동맥 우회술 적정성평가</li> <li>● 지역거점공공병원 운영평가</li> <li>● 표준진료지침(CP) 개발 및 관리</li> <li>● 환자안전관리</li> <li>● 의료기관 인증 지속 관리</li> <li>● 부서AI활동</li> <li>● 민간 두창백신 접종전문가 양성 및 초동 대응요원 접종</li> <li>● 병문안객 관리</li> <li>● 의료관련 감염감시 활동 강화</li> <li>● 순위생 수행률 제고</li> <li>● 감염노출 사고 처리 및 대응 프로세스 표준화</li> </ul>
건강안전망	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 거점병원 공공의료복지연계사업 지원</li> <li>● 불우환자 지원기금 운영 사업</li> <li>● 외국인근로자 등 의료지원사업</li> <li>● 공공응급상담사 배치를 통한 서울형 선별·개입·연계 프로그램(SBIRT) 운영</li> <li>● 시민공감응급실 공공이송서비스</li> <li>● 시민공감응급실 안내물 및 홍보물 제작</li> <li>● NMC 난임환자 진료비 지원 사업</li> <li>● NMC 가임력 보존 지원 사업</li> </ul>

## 경영현황

### 6-1. 경영현황

- 승인받은 결산서를 기준으로 의료수익, 의료 외 수익, 의료비용, 의료 외 비용을 입력
- 당기 손익은 (의료수익 + 의료외수익) - (의료비용+의료외비용)으로 자동 계산됨
- 하단의 의료수익 구분은 진료유형별과 급여종류별로 기재
- 급여종류별의 기타는 산재, 보훈, 자동차보험, 외국인 등 비보험 진료를 모두 포함함

### 6-2. 첨부파일

- (결산서-손익계산서 등) 승인받은 공문서에 등록 항목을 증빙할 수 있는 내용을 해당 페이지를 추출하여 첨부
    - 증빙할만한 공문서가 없는 경우, 지표와 관련된 내부 자료를 한글 또는 엑셀 파일로 첨부
    - 수탁운영 기관이거나 노인요양병원 등 5월에 결산서 승인이 완료되는 기관은 해당내용을 기재하여 파일로 제출하고 추후에 결산서 등록
- \* 해당지표 : 6-1 경영현황
- \*\* 결산서 등의 전체 파일을 올리지 말고 해당 내용 확인하기 쉽도록 구분하여 등록 할 것



## 기타

### 7-1. 공개되지 않는 정보

- 입력은 받지만 웹사이트 공공의료기관 현황에 공개되지 않는 정보는 보건복지부 혹은 감사원, 국회 요청자료에 활용됩니다.

### 7-2. 기타 문의사항

- 기타 문의사항은 웹사이트 하단의 이메일 혹은 담당자 연락처로 문의 바랍니다.